«Утверждено» Советом ИФКиС

 Директор ИФКиС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Алабуже

 « 27» сентября 2018 г.

 Протокол №6

**План работы МК ИФКиС на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п | Содержание | Срокипроведения | Отв.за исполнение | Дата выполнения (примечания) |
| 1. | Утвердить план работы МК института на 2018-2019 учебный год | сентябрь | Мельников Ю.А. |  |
| 2. | Организация и проведение заседаний МК  | Ежемесяч. | Мельников Ю.А. |  |
| 3. | Утверждение рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам  | сентябрь-октябрь | Мельников Ю.А. | аудит |
| 4. | Обсуждение и утверждение требований и содержания Экз./бил. по дисц. каф. | сентябрь-октябрь | Зав.кафедрами., МК |  |
| 5. | Проведение конференций и отчетов по: - Учебной практике;- Производственной практике | Согласно плана практик | Пушкарев А.В.Максимова С.С.Мельников Ю.А. | Обсудить.Проблемы Перспектива |
| 6. | Продолжить работу по материально-техническому обеспечению учебного процесса  | по плану | Зав.кафедрамиМашанов С.И. |  |
| 7. | Сформировать план-заявку на издание учебно-методической литературы  | сентябрь-октябрь | Зав.кафедрамиМельников Ю.А. | Мельников Ю.А. (общая) |
| 8. | Методическая экспертиза и коррекция изданий учебно-методической литературы ППС | в течение года | Председатель МК |   |
| 9. | Продолжить практику проведения открытых занятий ППС | в течение года | Члены МК,Мельников Ю.А. | Согласно срока договора |
| 10. | Прохождение ППС ФПК | по согл. | Зав.кафедрами | Не прош-е в 2018г.г |
| 11. | Анализ РП дисциплин/практик обеспеченностью учебной литературой | сентябрь- октябрь | Зав.кафедрами |  |
| 12. | Мониторинг выполнения плана выпуска учебно-методической литературы  | Раз в два месяца  | Мельников Ю.А. |  |
| 13. | Заслушать информацию по методической работе на кафедрах института | в течение года | Члены МК,Мельников Ю.А. |  |
| 14. | Обновление странички «Учебно-методическая комиссия» на сайте ИФКиС  | раз в 2-3 недели | Мельников Ю.А.Ахмедьянов Н.С. |  |
| 15. | Помощь студентам в подготовке и учете достижений в личном «Портфолио» | Раз в квартал | Ахмедьянов Н.С.Мельников Ю.А. | Ознакомить, разъяснить, активизировать. |
| 16. | Пролонгировать договора «О сотрудничестве» и «Об организации и проведении практики студентов» | октябрь-ноябрь | Князев А.П.Пушкарев А.В.Максимова С.С. |   |
| 17. | Разработка ЭОР  | в течение года | Зав.кафедрами(по согл-ю) |  |
| 18. | Мастер-класс (обмен опытом) | по согл. с каф-ми | Зав.кафедрами,Председ.МК | Желательно перед практикой |
| 19. | Проверка остаточных знаний обучающихся  | по согл. | Алабужев А.Е. Максимова С.С.Мельников Ю.А. | Процедура проверки |
| 20. | «Об организации самостоятельной работы студентов» | по догов. | Зав.кафедрами | Анализ. Выводы. |
| 21. | Продолжить работу по повышению эффективности взаимодействия с потенциальными работодателями. | в течение года | КнязевА.П. зав.кафедрой ТМСТиСД |  |
| 22. | Продолжить работу Порядка формирования ФОС по дисциплине/модулю | сентябрь-октябрь | Зав.кафедрамиМельников Ю.А. | Мониторинг |
| 23. | Обновление заданий по ФК для теоретического тестирования студентов УдГУ | сентябрь | Митриченко Р.Х. |  |
| 24 | Анализ показателей мед. обследования ст. первого курса | сентябрь-октябрь | Братчикова И.В.Митриченко Р.Х. | График (табл.) по фак-ам |
| 25. | Тестирование теоретического курса студентов 1-3 курсов | февраль-май | Неустроева О.В.Братчикова И.В. |  |
| 26. | Обновление БД уровня ФП и уровня ФЗ студентов 1-3 курсов | в течение года | Митриченко Р.Х. | График (табл.) по фак-ам |
| 27. | Мероприятия по подготовке к аккредитации института  | еженедельно | Члены МК |  |
| 28. | Отчет и выборы Председателя МК института | сентябрь | Алабужев А.Е.Райзих А.А.Мельников Ю.А. |  |

 Директор ИФКиС А.Е. Алабужев

 Председатель

 МК ИФКиС Ю.А.Мельников